

**STICHTING KUNSTRAAD GRONINGEN
TE GRONINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1 Opdracht 2

1 BESTUURSVERSLAG OVER 2024 4

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2024 8

2 Staat van baten en lasten over 2024 9

3 Kasstroomoverzicht 2024 10

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 11

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 19

6 Overige toelichting 22

OVERIGE GEGEVENS

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 27

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Kunstraad Groningen
Martinikerkhof 13
9712 JG Groningen

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.043.850 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 289.547, opgesteld.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 27 van dit rapport.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Hut & Co. Registeraccountants

w.g. I. Kempen RA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

De Kunstraad Groningen, opgericht in 2006, is het onafhankelijk adviesorgaan van de gemeente én de provincie Groningen op het gebied van kunst en cultuur. Daarmee is zij uniek in Nederland.

De Kunstraad heeft als doel om het culturele klimaat in Groningen te versterken. Dit doet zij enerzijds door de gemeente en de provincie gevraagd en ongevraagd te adviseren over het kunst- en cultuurbeleid en anderzijds door het verstrekken van incidentele subsidies namens beide overheden. De Kunstraad Groningen is een zelfstandige stichting met een kleine vaste bezetting en een breed netwerk aan inhoudelijk adviseurs daar omheen.

Opdracht en kerntaken

De Kunstraad heeft van de gemeente en de provincie Groningen de opdracht het deskundig oordeel over de inhoud van de kunst te organiseren. De Kunstraad doet dit door het uitvoeren van vier kerntaken:

- Advisering over de culturele infrastructuur inclusief de beoordeling van structurele subsidies
- Advisering en beschikbaar maken van incidentele subsidies
- Visitatie, monitoring en evaluatie
- Kennisdeling en debat.

Ambitie en rol

Onze ambitie is dat Groningen een plek is waar kunst, cultuur en creativiteit toegankelijk, vanzelfsprekend en dichtbij is voor iedereen. Dat iedereen, in alle dorpen, steden en gemeenschappen, de impact van cultuur kan ervaren. En dat er een spannend, onderscheidend aanbod van kunsten is, dat zich kan meten aan de landelijke top.

De Kunstraad speelt hierin een belangrijke rol: we staan in het midden, tussen het culturele veld en de overheden in. Wij geven overzicht, inzicht, we verbinden, signaleren en adviseren. We halen het Groningse geluid op en vertalen dit naar beleidsadviezen die uitvoerbaar zijn. De Kunstraad adviseert én geeft praktische ondersteuning in de uitvoering. Ook als het ongemakkelijk is. Want dat is ook wat kunst is: soms ongemakkelijk, maar altijd nodig om nieuwe inzichten te verkrijgen en verder te komen.

Algemene terugblik

De Kunstraad heeft in de afgelopen beleidsperiode gewerkt aan de verbinding met het culturele veld. We hebben geïnvesteerd in de samenwerking met ambtenaren van de gemeente en de provincie. En we hebben de interne organisatie verstevigd. Het advies over de meerjarige cultuursubsidies hebben we naar tevredenheid afgerond. Naast onze subsidie- en evaluatietaak hebben we met beperkte middelen een eerste stap gezet naar een rolverschuiving van strategische adviseur ten behoeve van het agenderen, analyseren en aanjagen van ontwikkeling en verandering in de culturele sector in onze regio.

We kijken tevreden terug op een intensief jaar, waarin we samen met andere partijen mooie dingen hebben bereikt. Een jaar waarin de basis is gelegd voor de volgende stap voor de Kunstraad en waarin we onze tol als strategisch adviseur meer uiting willen geven.

Activiteiten

Het eerste half jaar werd gekenmerkt door de advisering over de cultuurnota's 2025-2028, waarin 85 subsidieaanvragen werden beoordeeld. Mede dankzij extra financiële middelen van gemeente en provincie ontstond er ruimte voor zowel bestaande als nieuwe instellingen.

Op het gebied van subsidies keerden het Incidentenbudget en de Plusregeling Amateurkunst terug naar het reguliere niveau van voor corona, wat resulteerde in een beschikbaar budget voor het Incidentenbudget van € 519.600 en voor de Plusregeling amateurkunst € 85.000. Vanwege het onverminderde aantal aanvragen voor het Incidentenbudget is er € 100.000 uit de bestemmingsreserve subsidies aan het budget toegevoegd.

Naast het afhandelen van de subsidieaanvragen werkten we aan nieuwe subsidieregelingen, waaronder de Impulsregeling en de Tweejarige Programmaregeling, die vanaf 2025 van kracht worden.

Ook werd gewerkt aan de implementatie van een nieuw online subsidie-administratiesysteem, wat de processen verder zal optimaliseren.

Naast het adviseren en beschikbaar maken van subsidieaanvragen, voerden we onderzoek uit naar publieksdata, bezochten we culturele activiteiten en onderhielden we nauwe contacten met makers en instellingen.

Financiën

Er is in 2024 een bate ontstaan van € 289.547. Het overgrote deel hiervan, € 280.994, is ontstaan door vrijval uit subsidieverplichtingen. In 2024 is hard gewerkt aan het afsluiten van nog oude openstaande subsidiedossiers.

Personeel

Binnen het bureau van de Kunstraad zijn er in 2024 een aantal personele wijzigingen geweest. Zo is het contract van de beleidsmedewerker per 15 februari 2024 niet verlengd. Voor het advies over de cultuurnota's 2025-2028 van de gemeente en de provincie Groningen zijn tijdelijk extra medewerkers aangetrokken, te weten drie projectsecretarissen en een ondersteuner. Daarnaast is de interim-directeur het gehele jaar werkzaam geweest voor de Kunstraad.

Geen personeelsleden ontving in 2024 een vergoeding boven de Balkenende norm.

Bestuur

Het bestuur van de Kunstraad Groningen bestond in 2024 uit vier vaste leden: Irene Louwrier (voorzitter), Bram Verhave (penningmeester), Nina Thunnissen en Johan Kolsteeg. Daarnaast voegde Joël Darius zich een jaar bij ons vanuit het traineeprogramma van ATANA.

In 2024 kwam het bestuur om diverse redenen bijeen. Allereerst waren er vier reguliere vergaderingen. Ook overlegden zij tweemaal over de toekomst van de kunstraad. Daarnaast waren er twee overleggen op bestuurlijk niveau met de gedeputeerde en de wethouder cultuur. In het kader van de cultuurnota kwam het bestuur nog viermaal bijeen voor het vaststellen van alle adviezen.

Codes

De culturele codes zijn van belang voor een gezond en eerlijk speelveld binnen de culturele sector. Op welke manier dragen we daar zelf aan bij? We onderkennen hierin het toepassen van de codes binnen onze eigen organisatie, binnen de kring van adviseurs, en daarnaast het toezien op de toepassing van de codes.

We zijn een kleine organisatie, met een mooie diversiteit in leeftijd en waar ruimte is voor ieders inbreng en eigenheid. Binnen de eigen organisatie volgen we de CAO en hanteren we een reële vergoeding voor de adviseurs en het bestuur. Het bestuur kreeg versterking van een trainee vanuit ATANA. Met de aanstaande wisselingen in het bestuur in 2025 streven we naar nog meer diversiteit.

De ingeslagen weg om meer diversiteit in onze adviseurspool aan te brengen, hebben we doorgezet. Onder andere door adviseurs met andere (culturele) achtergrond te betrekken. Bij de ontwikkeling van de nieuwe impulsregeling zetten we extra aandacht op het bereiken van een andere doelgroep aanvragers.

Toezien op de codes is een onderdeel binnen het beoordelen van subsidieaanvragen. Bij deze beoordeling hebben we oog voor het soort en de grootte van de organisatie. Bij de meerjarige subsidieaanvragen stelden we vanzelfsprekend hogere eisen aan de toepassing van de codes dan bij het Incidentenbudget.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Kasstroomoverzicht 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Overige toelichtingen

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(6)	1.458.630	422.084	1.504.964
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen	(7)	460.546	-	1.035.477
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(8)	455.454	318.019	309.221
Afschrijvingen	(9)	844	1.200	561
Overige bedrijfslasten	(10)	259.219	149.916	103.266
		<u>715.517</u>	<u>469.135</u>	<u>413.048</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>282.567</u>	<u>-47.051</u>	<u>56.439</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(11)	7.970	-	4.526
Rentelasten en soortgelijke lasten	(12)	-990	-5.701	-606
		<u>6.980</u>	<u>-5.701</u>	<u>3.920</u>
Saldo		<u><u>289.547</u></u>	<u><u>-52.752</u></u>	<u><u>60.359</u></u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		<u><u>289.547</u></u>	<u><u>-52.752</u></u>	<u><u>60.359</u></u>

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	282.567		56.439	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	844		561	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	192.412		70.450	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-768.944		-294.398	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-293.121		-166.948
Ontvangen interest	7.970		4.526	
Betaalde interest	-990		-606	
		6.980		3.920
Kasstroom uit operationele activiteiten		-286.141		-163.028
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-967		-2.124
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie bestemmingsreserves		-100.000		-
		-387.108		-165.152
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.309.310		1.474.462
Mutatie liquide middelen		-387.108		-165.152
Geldmiddelen per 31 december		922.202		1.309.310

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kunstraad Groningen bestaan uit het vertrekken van subsidies en het geven van adviezen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kunstraad Groningen is feitelijk en statutair gevestigd op Martinikerkhof 13 te Groningen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 02094063.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kunstraad Groningen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk afdeling C1).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlagings van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Kunstraad Groningen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	30.879
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-28.144</u>
	<u>2.735</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	967
Afschrijvingen	<u>-844</u>
	<u>123</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	31.846
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-28.988</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.858</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

2. Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Bankgarantie huur	<u>5.475</u>	<u>5.475</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Te ontvangen Gemeente Groningen 2-jarige regeling bewezen talent	27.454	-
Huur	8.813	8.499
Dubbele betalingen	8.750	20.547
Assuranties	-	6.860
Rente	6.215	-
Ziekengeld	1.675	-
Te ontvangen extra bijdragen Provincie Groningen	60.408	-
Te ontvangen subsidies Provincie Groningen inzake PPO 2021 en 2022	-	42.500
Te ontvangen subsidies Provincie Groningen inzake extra incidentenbudget 2021 en 2022	-	218.000
Vordering medewerkers inzake pensioenregeling	-	5.904
Te ontvangen vergoeding meerkosten	-	3.417
	<u>113.315</u>	<u>305.727</u>
 3. Liquide middelen		
ABN AMRO Bank	414.530	414.230
Rabobank	188.326	576.946
ASN Bank	319.329	317.617
Kas	17	17
Gelden onderweg	-	500
	<u>922.202</u>	<u>1.309.310</u>

4. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Subsidiebudget	440.359	258.380
Bestemmingsreserve Overheadbudget	49.089	41.521
	<u>489.448</u>	<u>299.901</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Subsidiebudget</i>		
Stand per 1 januari	258.380	198.021
Onttrekking	-100.000	-
Resultaatbestemming	281.979	60.359
Stand per 31 december	<u>440.359</u>	<u>258.380</u>
<i>Bestemmingsreserve Overheadbudget</i>		
Stand per 1 januari	41.521	41.521
Resultaatbestemming	7.568	-
Stand per 31 december	<u>49.089</u>	<u>41.521</u>

5. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>11.919</u>	<u>6.855</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing		
Loonheffing	<u>8.162</u>	<u>9.458</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	2.154	5.236
Reservering loopbaanbudget	3.518	5.678
Accountantskosten	7.000	7.000
Online aanvraagstelsel	14.044	-
Partnerbijdrage Voor de Kunst	12.100	-
Inhuur archief medewerkster	-	1.628
Vooruitontvangen subsidie werkzaamheden Cultuurnota 2029-2032/2025-2028	13.902	110.322
Nog te besteden Snelloket	-	11.925
Reservering inhuur december (en extra uren) R. de Koff	10.648	16.456
Nog te ontvangen facturen extra advisering Provincie Groningen	2.285	-
Reservering Datagedreven Publieksbereik	3.447	-
Nog te ontvangen facturen	6.360	-
Nog te besteden PPO (incl. overhead)	-	3.000
Reservering budget overhead	-	19.686
Subsidie toekenningen	458.863	1.126.102
	<u>534.321</u>	<u>1.307.033</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 30 september 2027 terzake van huur van kantoorruimte (EUR 32.500 per jaar). De totale verplichting bedraagt EUR 154.375 waarvan EUR 32.500 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en EUR - een looptijd langer dan 5 jaar heeft.

Leasing

Er is per 1 oktober 2021 een leaseverplichting afgesloten voor een kopieerapparaat met een looptijd van 48 maanden. De verplichting bedraagt € 1.470 per jaar excl. BTW.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
6. Subsidiebatens				
Incidentenbatens	627.600	-	627.600	1.095.836
Overheadbijdragen regulier	430.835	384.584	46.251	369.901
Toevoeging uit bestemmingsreserve	100.000	-	100.000	-
Overheadbijdragen incidenteel	285.270	37.500	247.770	39.227
Vrijval PPO en Snelloket	14.925	-	14.925	-
	<u>1.458.630</u>	<u>422.084</u>	<u>1.036.546</u>	<u>1.504.964</u>
7. Besteed aan de doelstellingen				
Incidenten				
Incidentenbudget	618.383	-	618.383	824.600
Orgelbudget	23.000	-	23.000	22.000
Amateurkunst	85.232	-	85.232	120.000
PPO	-	-	-	37.736
Snelloket	-	-	-	91.500
Vrijval voorgaande jaren (incl. Snelloket)	-266.069	-	-266.069	-60.359
	<u>460.546</u>	<u>-</u>	<u>460.546</u>	<u>1.035.477</u>
8. Personeelslasten				
Lonen en salarissen	83.871	209.847	-125.976	141.583
Sociale lasten	17.886	-	17.886	25.838
Pensioenlasten	10.178	-	10.178	11.419
Overige personeelslasten	343.519	108.172	235.347	130.381
	<u>455.454</u>	<u>318.019</u>	<u>137.435</u>	<u>309.221</u>
<i>Lonen en salarissen</i>				
Bruto lonen	99.385	209.847	-110.462	141.583
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-15.514	-	-15.514	-
	<u>83.871</u>	<u>209.847</u>	<u>-125.976</u>	<u>141.583</u>
<i>Sociale lasten</i>				
Premies sociale verzekeringswetten	17.886	-	17.886	25.838
<i>Pensioenlasten</i>				
Pensioenlasten	10.178	-	10.178	11.419

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>				
Inhuur externen	29.449	-	29.449	-
Reis- en verblijflasten	1.162	-	1.162	1.263
Reservering budget overhead	-	-	-	19.686
Wervingslasten nieuwe directeur	30.000	-	30.000	-
Inhuur externe directeur	102.124	100.672	1.452	105.512
Inhuur externen Cultuurnota	171.222	-	171.222	-
Overige personeelslasten	9.562	7.500	2.062	3.920
	<u>343.519</u>	<u>108.172</u>	<u>235.347</u>	<u>130.381</u>

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2024 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 2).

9. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	844	1.200	-356	561
	<u>844</u>	<u>1.200</u>	<u>-356</u>	<u>561</u>

10. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	34.309	33.995	314	32.874
Kantoorlasten	52.375	33.059	19.316	33.235
Publiciteitslasten	2.269	1.553	716	3.407
Algemene lasten	170.266	81.309	88.957	33.750
	<u>259.219</u>	<u>149.916</u>	<u>109.303</u>	<u>103.266</u>

Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	34.309	33.995	314	32.874
	<u>34.309</u>	<u>33.995</u>	<u>314</u>	<u>32.874</u>

Kantoorlasten

Kantoorbehoeften	385	520	-135	938
Archieflasten	3.922	4.326	-404	5.550
Automatiseringslasten	13.254	9.616	3.638	7.131
Telefoon	3.068	3.120	-52	6.987
Contributies en abonnementen	1.378	550	828	529
Online aanvraagstelsel	17.492	1.840	15.652	-
Overige kantoorlasten	12.876	13.087	-211	12.100
	<u>52.375</u>	<u>33.059</u>	<u>19.316</u>	<u>33.235</u>

Stichting Kunstraad Groningen te Groningen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Publiciteitslasten</i>				
Advertentielasten	2.269	1.553	716	3.407
<i>Algemene lasten</i>				
Accountantslasten	10.229	10.219	10	9.827
Vacatiegelden en lasten voorstellingen regulier	23.931	19.050	4.881	14.925
Vacatiegelden en lasten advisering culturele infrastructuur	102.404	-	102.404	-
Vacatiegelden en lasten visitatie en monitoring	364	5.000	-4.636	834
Datagedreven publieksbereik	30.000	-	30.000	-
Overige algemene lasten	3.338	47.040	-43.702	8.164
	170.266	81.309	88.957	33.750
Financiële baten en lasten				
<i>11. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>				
Rente spaarrekening	7.970	-	7.970	4.526
<i>12. Rentelasten en soortgelijke lasten</i>				
Bankkosten	-990	-5.701	4.711	-606

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2024

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 289.547 toe te voegen aan de bestemmingsreserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Kunstraad Groningen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kunstraad Groningen. Het voor Stichting Kunstraad Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 205.000 (Cultuurfondsen).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

R. de Koff

Functiegegevens

Interim directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

137.456

Beloningen betaalbaar op termijn

-

Subtotaal

137.456

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

194.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

137.456

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

Interim directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2023

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband 2023 (in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

89.056

Beloningen betaalbaar op termijn

-

Subtotaal

89.056

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

268.800

Bezoldiging

89.056

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	I.W.		J.A.C. Kolsteeg	N. Slagter- Thunnissen
	Louwrier- Schuurman	B. Verhave		
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.450	2.150	2.150	900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.900	19.400	19.400	19.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	2.450	2.150	2.150	900

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	I.W.		J.A.C. Kolsteeg	N. Slagter- Thunnissen
	Louwrier- Schuurman	B. Verhave		
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	4/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	900	900	450	600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.900	18.600	18.600	18.600

Ondertekening bestuur voor akkoord

Groningen, 28 maart 2025

I.W. Schuurman-Louwrier (voorzitter)

J.A.C. Kolsteeg

B. Verhave

N. Slagter-Thunnissen

OVERIGE GEGEVENS



Stichting Kunstraad Groningen
Martinikerkhof 13
9712 JG GRONINGEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Kunstraad Groningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kunstraad Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunstraad Groningen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen zonder winststreven (Rjk C1), de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024 en de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Rjk C1, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024 en Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunstraad Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024 en Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017 zijn vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Algemene subsidieverordening Gemeente Groningen 2024, Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024 en de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024 en Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede



twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring.



Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Groningen, 28 maart 2025

d&u audit B.V.

w.g.

E.C. Maring RA