

**STICHTING KUNSTRAAD GRONINGEN
TE GRONINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
1	BESTUURSVERSLAG OVER 2023	4

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	7
2	Staat van baten en lasten over 2023	8
3	Kasstroomoverzicht 2023	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	17
6	Overige toelichting	20

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
---	---	----

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Kunstraad Groningen
Martinikerkhof 13
9712 JG Groningen

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw vennootschap.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.623.247 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 60.359, opgesteld.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 25 van dit rapport.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Hut & Co. Registeraccountants

w.g. I. Kempen RA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Missie en kerntaken

De Kunstraad Groningen, opgericht in 2006, is het onafhankelijk adviesorgaan van de gemeente én de provincie Groningen op het gebied van kunst en cultuur. Daarmee is zij uniek in Nederland. De Kunstraad heeft als doel om het culturele klimaat in Groningen te versterken. Dit doet zij enerzijds door de gemeente en de provincie gevraagd en ongevraagd te adviseren over het kunst- en cultuurbeleid en anderzijds door het verstrekken van incidentele subsidies namens beide overheden. De Kunstraad Groningen is een zelfstandige stichting met een kleine vaste bezetting en een breed netwerk aan inhoudelijk adviseurs daar omheen.

De Kunstraad heeft van de gemeente en de provincie Groningen de opdracht het deskundig oordeel over de inhoud van kunst te organiseren. De Kunstraad doet dit door het uitvoeren van vier kerntaken:

- " Advisering over de culturele infrastructuur inclusief beoordeling structurele subsidies
- " Advisering en beschikken van incidentele subsidies
- " Visitatie, monitoring en evaluatie
- " Kennisdeling en debat

Activiteiten

In 2023 gaf de Kunstraad uitvoering aan de vier door gemeente en provincie opgedragen kerntaken. Daarnaast heeft de Kunstraad een aantal extra taken opgepakt. Zie voor een inhoudelijke toelichting het jaarverslag.

Financiën

Er is in 2023 bij de Kunstraad een bate ontstaan van € 60.359. Deze bate is geheel ontstaan uit een positief resultaat door de vrijval van subsidieverplichtingen.

Het positieve resultaat van de vrijval van subsidieverplichtingen werd toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Subsidiebudget. Deze bate is ontstaan doordat een aantal toegezegde bedragen aan diverse instellingen uiteindelijk niet werden uitgekeerd. De redenen daarvoor kunnen zijn dat een project niet doorging of dat een project qua kostenniveau onder het aangevraagde subsidiebedrag is gebleven, waardoor geen volledige aanspraak kon worden gemaakt op het toegekende subsidiebedrag.

Personeel

Begin 2023 waren er een aantal personele wisselingen binnen het bureau, hetgeen extra inzet en tijd vroeg. In mei is er geworven voor een nieuwe directeur maar dat leverde helaas geen geschikte kandidaat op. Dit was voornamelijk met het oog op de naderende cultuurnota-advisering, hetgeen iedere vier jaar een belangrijke opdracht voor de Kunstraad is. Het bestuur heeft de interim directeur gevraagd te blijven.

Geen van de personeelsleden ontving in 2023 een vergoeding boven de Balkenende norm.

Bestuur

Het bestuur van de Kunstraad Groningen bestond op 1 januari 2023 uit voorzitter André Arends en bestuursleden Johan Kolsteeg (vice-voorzitter) en Bram Verhave. Vanwege het verstrijken van de zittingstermijn verliet André het bestuur en volgde Irene Louwrier hem op als voorzitter. In april trad Nina Thunissen toe als nieuw lid.

In 2023 kwam het bestuur zes keer bij elkaar voor een bestuursvergadering. In augustus werd een heidag georganiseerd samen met het bureau over de toekomst van de Kunstraad.

Codes

De Kunstraad past de principes en aanbevelingen van de code Cultural Governance 2019 toe. Voor ons zit dat verweven in hoe we werken. We hebben bijvoorbeeld aandacht voor diversiteit binnen de adviseurspool, we volgen de CAO en hebben 'toegankelijkheid' meegenomen als criterium van onze nieuwe website. Verder hebben we ons in 2023 opgegeven voor het ATANADivers en Inclusief aan de Top-programma. Dit programma heeft tot doel diversiteit in besturen te bevorderen. De bestuursleden van de Kunstraad volgden een training inclusief leiderschap ter voorbereiding op de komst van een trainee (start 1 januari 2024).

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

Staat van baten en lasten over 2023

Kasstroomoverzicht 2023

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Overige toelichtingen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(voor resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Inventaris		2.735		1.172
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Overige vorderingen en overlopende activa		311.202		381.652
Liquide middelen	(3)			
		1.309.310		1.474.462
		<u>1.623.247</u>		<u>1.857.286</u>

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen	(4)			
Bestemmingsreserves		299.901		239.542
Kortlopende schulden	(5)			
Crediteuren	6.855		8.846	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	9.458		6.450	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>1.307.033</u>		<u>1.602.448</u>	
		1.323.346		1.617.744
		<u>1.623.247</u>		<u>1.857.286</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(6)	1.504.964	405.961	1.631.009
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen	(7)	1.035.477	-	1.176.465
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(8)	309.221	271.009	331.334
Afschrijvingen	(9)	561	800	40
Overige bedrijfslasten	(10)	103.266	140.929	121.597
		413.048	412.738	452.971
Saldo voor financiële baten en lasten		56.439	-6.777	1.573
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(11)	4.526	-	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	(12)	-606	-5.482	-4.767
		3.920	-5.482	-4.767
Saldo		60.359	-12.259	-3.194
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		60.359	-12.259	-3.194

3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	56.439		1.573	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	561		40	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	70.450		-205.421	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-294.398		-83.657	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-166.948		-287.465
Ontvangen interest	4.526		-	
Betaalde interest	-606		-4.767	
		3.920		-4.767
Kasstroom uit operationele activiteiten		-163.028		-292.232
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-2.124		-1.212
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie bestemmingsreserves		-		-1
		-165.152		-293.445
Samenstelling geldmiddelen				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.474.462		1.767.907
Mutatie liquide middelen		-165.152		-293.445
Geldmiddelen per 31 december		1.309.310		1.474.462

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kunstraad Groningen bestaan uit het vertrekken van subsidies en het geven van adviezen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kunstraad Groningen is feitelijk en statutair gevestigd op St. Jansstraat 2G te Groningen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 02094063.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kunstraad Groningen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk afdeling C1).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebat

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Kunstraad Groningen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>	
Aanschaffingswaarde	28.755
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-27.583
	<u>1.172</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	2.124
Afschrijvingen	-561
	<u>1.563</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>	
Aanschaffingswaarde	30.879
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-28.144
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.735</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

2. Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Bankgarantie huur	<u>5.475</u>	<u>5.475</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende activa		
Te ontvangen Gemeente Groningen inzake Noodfonds en 2-jarige regeling bewezen talent	-	13.298
Huur	8.499	-
Dubbele betalingen	20.547	-
Te ontvangen extra bijdrage Gemeente en Provincie Groningen inzake advocaatkosten en transitievergoeding	-	52.416
Assuranties	6.860	-
Te ontvangen subsidies Provincie Groningen inzake PPO 2021 en 2022	42.500	50.375
Te ontvangen subsidies Provincie Groningen inzake extra incidentenbudget 2021 en 2022	218.000	218.000
Te ontvangen overheadbijdrage Snelloket	-	7.538
Vooruitbetaalde uitkeringen Incidentenbudget 2023	-	34.550
Vordering medewerkers inzake pensioenregeling	5.904	-
Te ontvangen vergoeding meerkosten	3.417	-
	<u>305.727</u>	<u>376.177</u>

3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank	414.230	410.530
Rabobank	576.946	746.467
ASN Bank	317.617	316.948
Kas	17	17
Gelden onderweg	500	500
	<u>1.309.310</u>	<u>1.474.462</u>

4. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Subsidiebudget	258.380	198.021
Bestemmingsreserve Overheadbudget	41.521	41.521
	<u>299.901</u>	<u>239.542</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Subsidiebudget</i>		
Stand per 1 januari	198.021	178.886
Resultaatbestemming	60.359	19.135
Stand per 31 december	<u>258.380</u>	<u>198.021</u>

<i>Bestemmingsreserve Overheadbudget</i>		
Stand per 1 januari	41.521	63.850
Resultaatbestemming	-	-22.329
Stand per 31 december	<u>41.521</u>	<u>41.521</u>

5. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>6.855</u>	<u>8.846</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing		
Loonheffing	<u>9.458</u>	<u>2.404</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Pensioenen		
Pensioenen	-	4.046
	<u> </u>	<u> </u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	5.236	1.388
Reservering loopbaanbudget	5.678	3.723
Accountantskosten	7.000	7.000
Reservering huur vierde kwartaal 2022	-	8.125
Inhuur secretaris regulier en snelloket	-	122.788
Inhuur archief medewerkster	1.628	1.423
Vooruitontvangen subsidie werkzaamheden Cultuurnota 2025-2028	110.322	75.000
Nog te besteden Snelloket	11.925	11.925
Reservering inhuur december en extra uren R. de Koff	16.456	9.680
Nog te besteden PPO (incl. overhead)	3.000	49.280
Reservering budget overhead	19.686	-
Subsidie toekenningen	1.126.102	1.308.649
Reservering ziekteverzuimverzekering	-	3.467
	<u>1.307.033</u>	<u>1.602.448</u>

ZEKERHEDEN

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 30 september 2027 terzake van huur van kantoorruimte (EUR 32.500 per jaar). De totale verplichting bedraagt EUR 154.375 waarvan EUR 32.500 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en EUR - een looptijd langer dan 5 jaar heeft.

Leasing

Er is per 1 oktober 2021 een leaseverplichting afgesloten voor een kopieerapparaat met een looptijd van 48 maanden. De verplichting bedraagt € 1.470 per jaar excl. BTW.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil 2023	Realisatie 2022
	€	€	€	€
6. Subsidiebaten				
Incidentenbaten	1.095.836	-	1.095.836	1.195.600
Overheadbijdragen regulier	369.901	398.461	-28.560	330.795
Overheadbijdragen incidenteel	39.227	7.500	31.727	104.614
	<u>1.504.964</u>	<u>405.961</u>	<u>1.099.003</u>	<u>1.631.009</u>
7. Besteed aan de doelstellingen				
Incidenten				
Incidentenbudget	824.600	-	824.600	1.050.100
Orgelbudget	22.000	-	22.000	21.000
Amateurkunst	120.000	-	120.000	124.500
PPO	37.736	-	37.736	-
Snelloket	91.500	-	91.500	-
Vrijval voorgaande jaren	-60.359	-	-60.359	-19.135
	<u>1.035.477</u>	<u>-</u>	<u>1.035.477</u>	<u>1.176.465</u>
8. Personeelslasten				
Lonen en salarissen	141.583	184.885	-43.302	93.247
Sociale lasten	25.838	-	25.838	9.225
Pensioenlasten	11.419	-	11.419	7.068
Overige personeelslasten	130.381	86.124	44.257	221.794
	<u>309.221</u>	<u>271.009</u>	<u>38.212</u>	<u>331.334</u>
<i>Lonen en salarissen</i>				
Bruto lonen	141.583	184.885	-43.302	59.050
Transitievergoeding	-	-	-	34.197
	<u>141.583</u>	<u>184.885</u>	<u>-43.302</u>	<u>93.247</u>
<i>Sociale lasten</i>				
Premies sociale verzekeringswetten	25.838	-	25.838	9.225
<i>Pensioenlasten</i>				
Pensioenlasten	11.419	-	11.419	7.068

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil 2023	Realisatie 2022
	€	€	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>				
Secretariaat	-	-	-	122.788
Reis- en verblijflasten	1.263	-	1.263	2.178
Reservering budget overhead	19.686	-	19.686	-
Inhuur externe administratief medewerker	-	-	-	798
Inhuur externe directeur	105.512	83.004	22.508	86.152
Overige personeelslasten	3.920	3.120	800	9.878
	<u>130.381</u>	<u>86.124</u>	<u>44.257</u>	<u>221.794</u>

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2023 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2022: 1).

9. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	<u>561</u>	<u>800</u>	<u>-239</u>	<u>40</u>
------------	------------	------------	-------------	-----------

10. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	32.874	32.500	374	28.661
Kantoorlasten	33.235	25.507	7.728	33.802
Publiciteitslasten	3.407	4.000	-593	1.446
Algemene lasten	33.750	78.922	-45.172	57.688
	<u>103.266</u>	<u>140.929</u>	<u>-37.663</u>	<u>121.597</u>

Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	32.874	32.500	374	25.937
Onroerendezaakbelasting	-	-	-	808
Schoonmaaklasten	-	-	-	1.916
	<u>32.874</u>	<u>32.500</u>	<u>374</u>	<u>28.661</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil 2023	Realisatie 2022
	€	€	€	€
<i>Kantoorlasten</i>				
Kantoorbehoeften	938	-	938	583
Archiefkosten	5.550	4.160	1.390	6.507
Automatiseringskosten	7.131	5.248	1.883	1.137
Telefoon	6.987	3.000	3.987	10.159
Contributies en abonnementen	529	515	14	825
Overige kantoorlasten	12.100	12.584	-484	14.591
	<u>33.235</u>	<u>25.507</u>	<u>7.728</u>	<u>33.802</u>
<i>Publiciteitskosten</i>				
Advertentiekosten	3.407	2.500	907	1.446
Overige verkoopkosten	-	1.500	-1.500	-
	<u>3.407</u>	<u>4.000</u>	<u>-593</u>	<u>1.446</u>
<i>Algemene kosten</i>				
Accountantskosten	9.827	8.840	987	8.545
Juridische kosten	-	-	-	18.219
Vacatiegelden en kosten voorstellingen regulier	14.925	21.042	-6.117	21.995
Vacatiegelden en kosten visitatie en monitoring	834	6.000	-5.166	5.965
Overige algemene kosten	8.164	43.040	-34.876	2.964
	<u>33.750</u>	<u>78.922</u>	<u>-45.172</u>	<u>57.688</u>
Financiële baten en lasten				
<i>11. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>				
Rente spaarrekening	<u>4.526</u>	<u>-</u>	<u>4.526</u>	<u>-</u>
<i>12. Rentelasten en soortgelijke lasten</i>				
Bankkosten	<u>-606</u>	<u>-5.482</u>	<u>4.876</u>	<u>-4.767</u>

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2023

De directie stelt voor om de winst over 2023 ad € 60.359 toe te voegen aan de bestemmingsreserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

WNT-verantwoording 2023 Stichting Kunstraad Groningen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kunstraad Groningen. Het voor Stichting Kunstraad Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 268.800 (Cultuurfondsen).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023**Bedragen x € 1****R. de Koff****Functiegegevens**

Interim directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2023

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

89.056

Beloningen betaalbaar op termijn

-

*Subtotaal*89.056

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

268.800

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging89.056

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2022**Functiegegevens**

Interim directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2022

1/5 - 31/12

Omvang dienstverband 2022 (in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

71.200

Beloningen betaalbaar op termijn

-

*Subtotaal*71.200

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

146.672

Bezoldiging71.200

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	I.W.		J.A.C. Kolsteeg	N. Slagter- Thunnissen
	Louwrier- Schuurman	B. Verhave		
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	4/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	1	1	1	1
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.900	18.600	18.600	18.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	1	1	1	1

Het bedrag van de overschrijding en reden
waarom de overschrijding al dan niet is
toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	A. Arends	B. Verhave	J.A.C.	H. Zandberg
			Kolsteeg	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	480	827	1.426	795
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.000	18.000	18.000	18.000

Ondertekening bestuur voor akkoord

Groningen,

I.W. Schuurman-Louwrier (voorzitter)

J.A.C. Kolsteeg

B. Verhave

N. Slagter-Thunnissen

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Kunstraad Groningen
Martinikerkhof 13
9712 JG GRONINGEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Kunstraad Groningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Kunstraad Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunstraad Groningen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen zonder winststreven (Rjk C1), de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2019 en de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Rjk C1, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2019, Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2023. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunstraad Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJK C1, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2019, Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Algemene subsidieverordening Gemeente Groningen 2019, Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2019 en de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.



Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine vennootschappen, de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2019 en de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, de Algemene subsidieverordening Gemeente Groningen 2019, de Kaderverordening subsidies provincie Groningen, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Groningen, 28 maart 2024

d&u audit B.V.

w.g.

E.C. Maring RA